



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

БЕКІТЕМНІ

Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау университетінің

Басқарма төрағасы-ректор

С.Н.Идрисов

«23» 10-02 2026 ж.



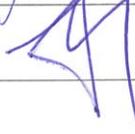
ЕРЕЖЕ

«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ

№ 119

Атырау 2026 ж.

 АТЫРАУ UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ КАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	2 бет, 10 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Техникалық, ІТ қызмет көрсету және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бөлімінің жетекшісі	А.И. Абилов		
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		
	Вице проректор (цифрлық офицер)	Ж.О. Сулейменова		
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова		
	Заңгер	К.С. Куанов		23.02.2016

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	3 бет, 13 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер және қолдану аясы	4
2	Бөлімнің құрылымы	4
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Қысқартулар	6
5	Бөлімнің негізгі мақсаттары мен міндеттері	6
6	Бөлімнің қызметтік функциялары	8
7	Бөлімнің қызмет принциптері	8
8	Бөлімнің практикалық жұмыс әдістері	9
9	Жауапкершілік	10
10	Өзгерістерді енгізу тәртібі	10
11	Таныстыру парағы	12
12	Өзгерістер мен қосымшаларды тіркеу парағы	13

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	4 бет, 13 беттен тұрады

1 Жалпы ережелер және қолдану аясы

- 1.1 Осы Ереже «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ-ның (бұдан әрі — Университет) техникалық, ІТ қызмет көрсету және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бөлімі (бұдан әрі — Бөлім) құқықтық мәртебесін, мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.
- 1.2 Бөлім Университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және Университет Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады.
- 1.3 Бөлім өз қызметінде:
- Университет Жарғысын;
 - Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын;
 - Осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4 Бөлім тікелей академиялық мәселелер жөніндегі проректорға / вице-проректорға (цифрлық офицерге) (ұйымдық құрылымға сәйкес) бағынады. Бөлімнің құрылымы мен штат саны белгіленген тәртіппен бекітіледі.
- 1.5 Осы Ереже Университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, Университеттің барлық қызметкерлері үшін орындауға міндетті болып табылады, сондай-ақ Университеттің ақпараттық жүйелері мен құжаттарына қол жеткізе алатын өзге де үшінші тұлғалардың назарына жеткізіледі. Ереженің қолданыстағы редакциясы «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ-ның корпоративтік сайтында (порталында) <https://atyrau.edu.kz> мекенжайы бойынша орналастырылады.
- 1.6 Осы Ереже және оған енгізілетін өзгерістер «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

2 Бөлімнің құрылымы

- 2.1 Бөлімнің құрылымы Университет қызметін цифрлық қамтамасыз ету міндеттерін ескере отырып қалыптастырылады және «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 2.1.1 Бөлімнің құрамына келесі құрылымдық бірліктер кіреді:
- Жүйелік әкімшілендіру секторы;
 - Техникалық қолдау секторы;
 - Ақпараттық қауіпсіздік секторы.
- 2.1.2 Бөлімге басшылықты Бөлім басшысы жүзеге асырады.
- 2.1.3 Секторлардың жауапты тұлғалары Бөлім басшысы тарапынан бөлінеді.
- 2.2 **Жүйелік әкімшілендіру секторы**
- 2.2.1 Жүйелік әкімшілендіру секторы:
- серверлік инфрақұрылым мен деректерді сақтау жүйелерін әкімшілендіруді;
 - корпоративтік ақпараттық жүйелер мен білім беру платформаларын сүйемелдеуді;
 - жергілікті есептеу желісі мен желілік жабдықтарды әкімшілендіруді;
 - домендік инфрақұрылымды және пайдаланушылардың есептік жазбаларын басқаруды;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	5 бет, 13 беттен тұрады

- деректердің резервтік көшірмесін жасау мен қалпына келтіруді ұйымдастыруды;
- корпоративтік электрондық пошта мен бұлттық сервистердің жұмысын қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

2.2.2 Сектор Университеттің серверлік және желілік инфрақұрылымының үздіксіз жұмыс істеуіне жауапты.

2.3 Техникалық қолдау секторы

2.3.1 Техникалық қолдау секторы:

- пайдаланушылардың өтінімдерін қабылдау және өңдеуді;
- компьютерлік және перифериялық техниканы орнату, баптау және қызмет көрсетуді;
- оқу аудиторияларының, зертханалардың және әкімшілік бөлімшелердің техникалық сүйемелдеуін;
- қызметкерлер мен білім алушыларға ІТ-жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану мәселелері бойынша консультация беруді;
- жабдықтарды түгендеуге қатысуды жүзеге асырады.

2.3.2 Сектор инциденттерге уақтылы әрекет етуді және жабдықтардың бос тұрып қалуын барынша азайтуды қамтамасыз етеді.

2.4 Ақпараттық қауіпсіздік секторы

2.4.1 Ақпараттық қауіпсіздік секторы:

- ақпаратты қорғау бойынша ұйымдастырушылық және техникалық шараларды іске асыруды;
- Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасы талаптарының сақталуын бақылауды;
- ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін мониторингтеуді;
- антивирустық қорғау құралдарын және қолжетімділікті шектеу жүйелерін әкімшілендіруді;
- ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқамалар мен консультациялар өткізуді;
- ақпаратты қорғау жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуге қатысуды жүзеге асырады.

2.4.2 Сектор ақпараттың таралып кетуін, рұқсатсыз қол жеткізуді және жоғалуын болдырмау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырады.

2.5 Секторлардың өзара іс-қимылы

2.5.1 Секторлар өз қызметін өзара байланыста және үйлестіру негізінде жүзеге асырады.

2.5.2 Сектор қызметкерлері арасындағы нақты міндеттерді бөлу Бөлім басшысы арқылы айқындалады.

3 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже келесі құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді және рәсімдерді белгілейді:

- 3.1** • 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3.2** • 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3.3** • Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы» қаулысы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	6 бет, 13 беттен тұрады

- 3.4 • СТ РК ISO/IEC 27001-2023 «Ақпараттық қауіпсіздік, киберқауіпсіздік және құпиялылықты қорғау. Ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйелері. Талаптар»;
- 3.5 • СТ РК ISO/IEC 27005-2022 «Ақпараттық технологиялар. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету әдістері. Ақпараттық қауіпсіздік тәуекелдерін басқару»;
- 3.6 • Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2020 жылғы 05 маусымдағы № 350 бұйрығымен бекітілген «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Жарғысы;
- 3.7 • «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3.8 • «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3.9 • Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

4 Қысқартулар

4.1 Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- АҚ – Ақпараттық қауіпсіздік
- БҚ – Бағдарламалық қамтамасыз ету
- АЖ – Ақпараттық жүйе
- АҚБЖ – Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесі
- ҚББ – Құрылымдық бөлімше басшысы
- СМК – Сапа мониторингі кеңсесі

5 Бөлімнің негізгі мақсаттары мен міндеттері

- 5.1 Университеттің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының тұрақты, қауіпсіз және үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, цифрлық білім беру ортасын дамыту және цифрлық трансформация үдерістерін қолдау.
- 5.2 Серверлік жабдықтардың, желілік инфрақұрылымның және пайдаланушылардың жұмыс орындарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.
- 5.3 Корпоративтік ақпараттық жүйелерді, білім беру платформаларын және Университеттің ресми веб-ресурсын әкімшілендіру.
- 5.4 Білім алушылар мен қызметкерлердің дербес деректерін қорғауды қамтамасыз ету.
- 5.5 Деректердің резервтік көшірмесін жасау мен қалпына келтіруді ұйымдастыру.
- 5.6 Қызметкерлер мен білім алушыларға техникалық қолдау көрсету.
- 5.7 Білім беру және басқару үдерістерін цифрлық трансформациялауға қатысу.
- 5.8 Осы Ереже Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарын, ақпараттық жүйелерін, деректер базаларын рұқсатсыз қол жеткізуден, пайдаланудан, жария етуден, бұрмалаудан, өзгертуден немесе жоюдан қорғауға бағытталған ұйымдастырушылық және техникалық іс-шаралар кешенін іске асыру мақсатында әзірленді.
- 5.9 Университеттегі ақпараттық қауіпсіздік міндеттері ақпарат пен желілік инфрақұрылымды қорғауды қамтамасыз етуге бағытталған кең ауқымды іс-шаралар мен әрекеттерді қамтиды:
- 5.10 Деректердің құпиялылығын қорғау: Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарын, ақпараттық жүйелерін, деректер базаларын, қызметкерлер мен білім алушылардың жеке деректерін, қаржылық ақпаратты, ғылыми зерттеулерді және өзге де құпия ақпаратты құқыққа қарсы әрекеттерден, ықтимал қауіптерден, рұқсатсыз қол жеткізуден, ақпараттың таралып кетуінен немесе ұрлануынан қорғау.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	7 бет, 13 беттен тұрады

Университеттің тапсырыс берушілерімен және серіктестерімен өзара іс-қимыл барысында кез келген нысанда берілген ақпараттың құпиялылығын сақтау.

- 5.11** Деректер тұтастығын қамтамасыз ету: Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарының, ақпараттық жүйелерінің және деректер базаларының тұтастығын сақтау, рұқсатсыз өзгерістер немесе бүлінулердің алдын алу.
- 5.12** Деректерге қолжетімділікті қамтамасыз ету: Университеттің ақпараттық жүйелеріне авторизацияланған пайдаланушылар үшін қажетті көлемде қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы оқу және әкімшілік үдерістердің үздіксіздігін қолдау.
- 5.13** Қолжетімділікті басқару: Қызметкерлердің Университеттің аппараттық, бағдарламалық, ақпараттық жүйелеріне және ақпараттық ресурстарына қолжетімділігін олардың рөлі мен өкілеттіліктеріне сәйкес шектеу.
- 5.14** Деректердің резервтік көшірмесін жасау және қалпына келтіру жүйесін жетілдіру: Маңызды ақпараттық ресурстар мен деректер базаларын сенімді қорғауды және тез қалпына келтіруді қамтамасыз ету үшін резервтік көшіру және қалпына келтіру жүйесін жаңарту.
- 5.15** Зиянды бағдарламалар мен қауіптерден қорғау: DDoS-шабуылдар, вирустар, зиянды бағдарламалық қамтамасыз ету және өзге ақпараттық қауіпсіздік қауіптерінің салдарын алдын алу және азайту. Ақпараттық қауіпсіздікті басқару инфрақұрылымын дамыту, заманауи қорғау құралдарын орнату және баптау (файрволдар, енудің анықтау жүйелері, антивирустық шешімдер және т.б.).
- 5.16** Аппараттық құралдарды жаңарту: Ескірген жабдықтарды (серверлер, желілік құрылғылар, деректер сақтау құрылғылары) қауіпсіздік сипаттамалары жақсартылған заманауи үлгілерге ауыстыру.
- 5.17** Бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру: Операциялық жүйелерді, деректер базаларын, антивирустық бағдарламаларды және басқа бағдарламалық қамтамасыз етуді ең соңғы қауіпсіздік жаңартуларымен ағымдағы нұсқаларға жаңарту.
- 5.18** Оқиғаларды басқару жүйесін жетілдіру: Қауіпсіздік оқиғаларын жинау, талдау және нақты уақыт режимінде әрекет етуге мүмкіндік беретін оқиғаларды басқару процестері мен SIEM жүйесін дамыту.
- 5.19** Заңнама мен нормативтік талаптарға сәйкестік: Ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарын орындау, ақпараттық қауіпсіздік пен дербес деректерді қорғау бойынша нормативтік-құқықтық базаны әзірлеу және жетілдіру.
- 5.20** Оқыту және хабардарлықты арттыру: Университет қызметкерлері арасында ақпаратты қорғау әдістері мен желіде қауіпсіз іс-әрекет ережелері бойынша хабардарлық деңгейін арттыру. IT мамандары мен әкімшілер үшін ақпараттық қауіпсіздік бойынша оқыту және сертификаттау курстарын өткізу.
- 5.21** Инциденттерге әрекет ету: Ақпараттық қауіпсіздік инциденттеріне әрекет ету бойынша нұсқауларды әзірлеу және іске асыру. Кризистік (бейресми) жағдайлар салдарынан бағдарламалық және техникалық құралдарды, сондай-ақ ақпаратты қалпына келтіру және шығындарды азайту. Мұндай жағдайлардың туындау себептерін тергеу және болашақта алдын алу шараларын қабылдау.
- 5.22** Тәуекелдерді басқару: Ақпараттық қауіпсіздікке байланысты тәуекелдерді бағалау және басқару, өзгеріп отыратын қауіп-қатер ортасын ескеру. Тәуекел деңгейін азайту және апаттардан, қызметкерлердің қате әрекеттерінен немесе техникалық ақаулардан келетін ықтимал зиянды төмендету.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚЕАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	8 бет, 13 беттен тұрады

5.23 Қауіпсіздікті мониторингтеу: Потенциалды инциденттер мен шабуылдарды ерте анықтау үшін қауіпсіздік оқиғаларын бақылау. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін қолданылатын техникалық құралдар мен инфрақұрылымның ағымдағы жағдайын бағалау. Ескірген немесе жеткіліксіз компоненттерді анықтау.

6 Бөлімнің қызметтік функциялары

6.1 Техникалық қызмет көрсету:

- Компьютерлік және перифериялық техниканы орнату, баптау және сүйемелдеу;
- Серверлік жабдықтар мен деректер сақтау жүйелеріне қызмет көрсету;
- Техникалық инфрақұрылымды жаңғырту.

6.2 Ақпараттық жүйелерді әкімшілендіру:

- Оқу үдерісін автоматтандырылған басқару жүйелерін сүйемелдеу;
- Пайдаланушылардың есептік жазбаларын басқару;
- Корпоративтік электрондық поштаны әкімшілендіру;
- Жергілікті есептеу желісінің және Интернет желісіне қолжетімділіктің жұмысын қамтамасыз ету.

6.3 Ақпараттық қауіпсіздік:

- Ақпаратты қорғау бойынша ұйымдастырушылық және техникалық шараларды іске асыру;
- Ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті бақылау;
- Антивирустық қорғауды қамтамасыз ету;
- Ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін мониторингтеу.

6.4 Есепке алу және есеп беру:

- ІТ-жабдықтар тізілімін жүргізу;
- Түгендеуге қатысу;
- Аналитикалық және техникалық есептерді дайындау.

7 Бөлімнің қызмет принциптері

Бөлімнің қызметі келесі принциптерге негізделеді:

- 7.1 **Заңдылық.** Қазақстан Республикасының заңнамасын, Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын және білім, ақпараттандыру және дербес деректерді қорғау саласындағы талаптарды қатаң сақтау.
- 7.2 **Үздіксіз жұмыс істеу.** Ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымның тәулік бойы дайын болуын қамтамасыз ету және ақпараттық жүйелердің тоқтап қалуын барынша азайту.
- 7.3 **Ақпараттық қауіпсіздік.** Ақпаратты қорғауды бірінші орынға қою, рұқсатсыз қолжетімділікті, ақпараттың таралуын, бұрмалануын немесе жоғалуын болдырмау.
- 7.4 **Құпиялық.** Білім алушылар мен қызметкерлердің жеке деректері мен қызметтік ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету.
- 7.5 **Жүйелілік және кешенділік.** Университеттің стратегиялық мақсаттарын ескере отырып, ІТ-инфрақұрылымды дамыту мен сүйемелдеуге кешенді тәсілді қолдану.
- 7.6 **Жылдамдық.** Пайдаланушылардың өтініштері мен инциденттерге уақытылы әрекет ету, жүйелердің жұмыс қабілеттілігін тез қалпына келтіру бойынша шаралар қабылдау.
- 7.7 **Кәсібилік және біліктілік.** Қызметті білікті мамандар жүзеге асыруы және кәсіби дайындығын үздіксіз арттыру.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	9 бет, 13 беттен тұрады

- 7.8 Мәңгілік ашықтық және есептілік.** Белгіленген есептілікті жүргізу, процестерді құжаттау және бөлім қызметінің нәтижелеріне бақылауды қамтамасыз ету.
- 7.9 Дамыту және инновация.** Заманауи цифрлық технологияларды енгізу және Университеттің цифрлық трансформация бағдарламаларын жүзеге асыруға қатысу.
- 8 Бөлімнің практикалық жұмыс әдістері**
- 8.1 Жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру**
- ІТ-инфрақұрылымды техникалық сүйемелдеу және жаңарту бойынша айлық және тоқсандық жоспарларды әзірлеу.
 - Міндеттерді секторлар арасында бөлу: жүйелік әкімшілендіру, техникалық қолдау және ақпараттық қауіпсіздік секторлары.
 - Алдын алу жұмыстары мен бағдарламалық қамтамасыз етуді жоспарлы жаңарту күнтізбесін жүргізу.
- 8.2 Пайдаланушылар өтініштерін өңдеу**
- Барлық өтініштерді біріккен портал немесе техникалық қолдау электрондық поштасы арқылы қабылдау және тіркеу.
 - Инциденттерді шұғылдылық деңгейі мен оқу үдерісіне әсеріне қарай категориялау.
 - Жауапты қызметкерлерді тағайындау және орындалу мерзімдерін бақылау.
- 8.3 Техникалық қызмет көрсету**
- Серверлерді, жұмыс станцияларын және желілік жабдықтарды мерзімді тексеру және алдын алу қызметін көрсету.
 - Операциялық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз етуді өндірушілердің ұсынымдарын ескере отырып тұрақты жаңарту.
 - Шығармашылық бөлшектер мен шығын материалдарын тексеру және ауыстыру.
- 8.4 Ақпараттық жүйелерді әкімшілендіру**
- Пайдаланушылардың есептік жазбаларын, қолжетімділік құқықтары мен топтық саясаттарды баптау және қолдау.
 - Серверлер мен желілік сервистердің жұмысын мониторингтеу.
 - Деректерді резервтік көшіру және қалпына келтіруді тексеру.
- 8.5 Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету**
- Желіні үнемі сканерлеу арқылы қауіптер мен осалдықтарды анықтау.
 - Антивирустық қорғауды, файрволдар мен сүзгілеу жүйелерін бақылау.
 - Қызметкерлер мен студенттерге ақпараттық ресурстарды қауіпсіз пайдалану бойынша нұсқаулықтар жүргізу.
- 8.6 Әдістемелік және консультациялық қолдау**
- Оқытушылар мен қызметкерлерге цифрлық білім беру ресурстарын және офис қосымшаларын қолдану бойынша консультациялар беру.
 - Жаңа ІТ-жүйелер мен цифрлық құралдар бойынша семинарлар мен тренингтер өткізу.
 - Пайдаланушыларға арналған нұсқаулықтар мен ескертпелер дайындау.
- 8.7 Бақылау және есептілік**
- Жұмыстарды, инциденттерді және орындалған өтініштерді тіркеу журналдарын жүргізу.
 - ІТ-инфрақұрылымның жағдайы мен орындалған жұмыстар туралы айлық және тоқсандық есептерді дайындау.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	10 бет, 13 беттен тұрады

- Мәселелі аймақтарды талдау және Бөлім жұмысының тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

9 Жауапкершілік

- 9.1 Бөлім және оның қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады:
- 9.1.1 Жеке деректерді қорғау талаптарын бұзған жағдайда;
- 9.1.2 Ақпаратты жоғалту, бұрмалау немесе тарату жағдайында;
- 9.1.3 Лауазымдық міндеттерді дұрыс орындамау кезінде.
- 9.1.4 Барлық қызметкерлер университеттің ақпараттық ресурстарын білікті, тиімді пайдаланып, этика ережелеріне сәйкес жұмыс істеуге міндетті.
- 9.1.5 Университет басшылығы ақпараттық қауіпсіздік саясатын жүзеге асыру үшін қажетті ресурстармен қамтамасыз етеді, соның ішінде оқытуға қаржыландыру, қажетті технологияларды енгізу және ақпараттық қауіпсіздікті қорғау құралдары.
- 9.1.6 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлерді ақпараттық қауіпсіздік саясатымен таныстыруға жеке жауапты, және барлық ақпараттық қауіпсіздік талаптарының бұзылуымен байланысты оқиғалар мен күмәнді жағдайларды университеттің ақпараттық қауіпсіздік үшін жауапты қызметкеріне дереу хабарлауға міндетті.
- 9.1.7 Қауіпсіздік саясатын енгізу және қолдау университеттің барлық қатысушыларының, басшылықтан бастап ақпараттық жүйелер пайдаланушыларына дейінгі, бірлескен күш-жігерін қажет етеді. Бұл деректердің ағуы, қауіпсіздік бұзушылықтары тәуекелдерін азайтуға және университеттің құнды ақпаратын қорғауға көмектеседі.
- 9.1.8 Локалды нормативтік актілердің ақпараттық қауіпсіздік талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілік дәрежесі әрбір нақты жағдайда анықталады.
- 9.1.9 Бекітілген Ереженің көшірмесін бөлім басшысы қызметкерлерге таныстырады және танысқандығын Танысу парағына қол қою арқылы растайды

10 Өзгерістерді енгізу тәртібі

- 10.1 Аталған Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітілген күннен бастап қолданысқа енеді.
- 10.2 Осы Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.
- 10.3 Ережені қайта қарау қажет болған жағдайда жүргізіледі. Өзгерістер мен толықтыруларды түпнұсқа және жұмыс есептік көшірмелерге енгізуге ҚББ жауапты.
- 10.4 Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізу құжатты әзірлеуші тарапынан жана құжат әзірлеу және оны Академиялық мәселелер бойынша проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен келісу және бекіту арқылы жүзеге асырылады және бұл құжат оның қолымен рәсімделеді.
- 10.5 Бекітілгеннен кейін Ереженің түпнұсқа нұсқасын әзірлеуші СМК-не тіркеу және сақтау үшін береді. СМК-ге беру және қолданылу мерзімі өткен, күшін жойған Ережені жетілдіру үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.
- 10.6 Жаңа нұсқаны бекіту – қолданылу мерзімі өткен жоғарыда көрсетілген құжаттарды алып тастаудың негізі болып табылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ТЕХНИКАЛЫҚ, ІТ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ ЕРЕЖЕСІ	11 бет, 13 беттен тұрады

10.7 Қолданылу мерзімі өткен құжаттарды СМК-не ауыстыруды Ережені әзірлеуші бөлімше басшысы жүзеге асырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізудің негіздері:

- 10.8
- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңа енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
 - Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрықтары;
 - құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
 - ұйым немесе құрылымдық бөлімшенің атауын өзгерту.

